

Chelan Senior Center

Solicitud de Uso de Facilidades

Por la presente, aplico para el uso de los facilidades de Chelan Senior Center, en la manera descrita en las paginas siguientes. Certifico que la informacion proporcionado es verdadera y corecta a mi leal saber y entender. Recibí una copia de las reglas de alquiler de Chelan Senior Center (que tambien exponen en las siguientes paginas), y acepto complirlas. Entiendo que incumplimiento de estas reglas puede ocasionar la perdida de los privilegios de alquiler y/o la retencion de todo o parte de mis depositos de seguridad.

El arrendatario Tambien renuncia a todos los reclamos contra Chelan Senior Center por perdida o daños o lesion por cualquier causa que se le pueda ocurrir a su propiedad en el uso o ocupacion de las instalaciones. La entrega de esta exencion es una de las consideraciones sobre el cual este acuerdo es aceptado. Ademias, el arrendatario acuerda reembolsar al Chelan Senior Center por cualquier daño causado por el uso de la instalacion por parte de los arrendatarios. El Chelan Senior Center tampoco será responsable por articulos perdidos, robados o olvidados.

Nombre del Solicitante: _____

Tipo de alquiler (aula, cocina, o ambos) _____

Fecha y horas de alquiler _____

Deposito de Reservacion _____

Deposito de Cocina _____

Depositos totals _____

Manera de hacer depositos _____

Reglas de Arrendamiento

- 1. El deposito de \$200 por daños y perjuicios es para ponerlo en el calendario en la fecha y las horas solicitadas. Si cancela 30 días o mas antes del día, recibirá un reembolso de todo. Si cancela menos de 30 días antes del día, recibirá un reembolso de \$100.**
- 2. Su tiempo de alquiler incluye la configuracion, elevento y la limpieza. Este es el tiempo en que le facturas. No puede entrar al edificio antes de esta hora y no se puede quedarte despues de esta hora. Si se descubre qu necesita mas tiempo para la cofiguracion o la limpieza, se le facturarán las horas adicionales. No puede traer o dejar su propiedad (decoraciones/comida) fuera de este horario.**
- 3. Tendra que hacer un deposito de \$200 para que tengamos la fecha y horas que le interese tener. Puede haber depositos adicionales necesarios para el alquiler de cocina, o para uno Permiso de Banquete (puede discutir estos en el momento de reservar el salón), y tendrá que pagar estos tembien en el momento de reservar la salón. Si la cantidad de tiempo del uso excede el monto de deposito, a \$50 por hora), pagara un deposito adicional para totalizer al importe, al mismo momento. Tendrá qu devolver las laves el lunes siguiente (o un día acordado entre Ud. y el Director del Centro) y pagar el saldo que adeuda por la instalación , si hay cargos adicionales. Entonces tambien es cuando ricibirá su reembolso si le adeuda uno.**
- 4. No se adjuntará nada a las tejas de techo o los marcos de ls dejass del techo. Si tiene una piñata, debe colgarla afuera en el área cubierta. Por favor limpie despues de usar.**
- 5. Nada sera puesto el las paredes.**
- 6. Si tiene niños jugando afuera o en la entrada sin la supervision de un adulto, se le cobrarán \$50 con tarifas adicionales por daños en el jardín, piedras y botellas de plastic tiradas en el techo o en las cunetas y cualquier otro daño dentro o fuera de las instalaciones.**
- 7. Check outside area for bottles, cans, used cigarettes, paper plates, plastic utensils, balloons, candy or signs of someone being sick. If we have to clean up after you, we will charge you for the service.**
- 8. Si se consumirá alcohol, debe adquirir un permiso de banquete a a traves de la Junta de Licor del Estado de Washington (lcb.wa.gov). Cuestan \$10, y deben mostrarse en el vestibulo en la puerta de oficina. Ud. tambien tendra de hacer un deposito adicional de \$100 que se le reembolsará si el Centro se deja en buenas condiciones por dentro y por fuera. Si hay evidencia de consume de alcoholpo menores de edad, consume sin u Permiso de Banquete, o Drogas ilegales dentro o fuera de nuestro Centro, llamaremos a la policia para mirar nuestras cintas de vigilancia, y su depósito no será devuelto.**
- 9. El equipo de ejercicio en la sala de hielo no es para el uso de ningun inquilino. Puede usar el refrigerador, la escalera de mano, la máquina de hielo, el trapeador, las aspiradores, el lavabo y las mesas de esta sala.**

10. *Si no se alquila la cocina, la puerta se cerrará y la pantilla mecánica se bajará. Hay un pequeño lavabo en la habitation principal cerca del microondas y la cafetera, que puede usar. Si quiere usar un horno de microondas vamos a ponerle cerca de la cafeteria para su uso.*
11. *Si esta alquilando la cocina solo podrá utilizar los lavabos, la estufa/horno y las encimeras. El horno de convección y el lavaplatos commercial solo se alquilána chefs profesionales.*
12. *La limpieza y el reemplazo de mesas y sillas debe hacerce antes de partir. Si le dan llaves al cobertizo para obtener muebles adicionales, entonces esos muebles deben ser reemplazados donde los encontró. El Centro debe quedar exactamente como lo encuentra (ocho mesas redondas, seis sillas por mesa, dos mesas largas a lado la pared oeste y una mesa de seis pies al lado la pared sur).*

He leído las reglas e la información arriba, le entiendo, y acepto cumplirlos.

Applicant signature: _____ **Date:** _____

Approved:

Manager signature: _____ **Date:** _____